

ที่ สต ๐๐๐๕/๑๗๙๓



สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล
ถนนสตูลธานี สต ๙๑๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนิสิตเข้ารับการฝึกงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว๘๒๐๐/ว๓๔๒๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิต จำนวน ๑ คน คือนางสาวอาลิตา ยะรินทร์ นิสิตชั้นปีที่ ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล ยินดีที่จะรับนางสาวอาลิตา ยะรินทร์ นิสิตชั้นปีที่ ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววชิรี ศิริ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๓๗๕



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

ศาลากลางจังหวัดสตูล ชั้น 1 หลังใหม่.....

ที่อยู่เลขที่.....-.....หมู่ที่.....-.....ถนน.....สตูลธานี.....ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....พิกาน.....

อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....สตูล.....รหัสไปรษณีย์.....91000.....

โทรศัพท์.....074-711375.....โทรสาร.....074-711375 ต่อ 20.....E-mail:..satun@m-society.go.th.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.นางสาวอลิตา ชะรินทร์.....แผนก/หน้าที่....สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

2.แผนก/หน้าที่.....

3.แผนก/หน้าที่.....

4.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ...29 พฤศจิกายน 2564..... ถึงวันที่18 มีนาคม 2564.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(...นางสมใจ ไสภวชิรพรพงศ์...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....

วันที่...๑๑ มี.ค. ๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) _____ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล _____

(ภาษาอังกฤษ) _Satun Provincial Social Development and Human Security Office _____

ที่อยู่เลขที่ _____ - หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ 91000 _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

Website _____ <http://satun.m-society.go.th> _____

ลักษณะการดำเนินงาน _____ กลุ่มงานสตรีเครือข่าย และครอบครัว _____

- 1) การปฏิบัติงานด้านการต่อวีซ่าอาสาสมัครชาวต่างประเทศและตรวจสอบข้อมูลพร้อมไปกับประสานงานกับองค์กรที่ดูแลอาสาสมัครชาวต่างประเทศ
- 2) การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัว และการส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว โดยการคัดเลือกครอบครัวร่วมเย็น และบุคคลดีเด่นด้านการพัฒนาครอบครัว การจัดงานวันแห่งครอบครัว และการจัดงานสมัชชาครอบครัว
- 3) การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วยเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
- 4) การเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว โดยการจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และความรุนแรงในครอบครัว
- 5) การขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการเพื่อคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว และการประสานทีมสหวิชาชีพเพื่อร่วมปฏิบัติงานกับศูนย์ปฏิบัติการเพื่อคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว
- 6) การประชุมพัฒนาเครือข่าย/การจัดงานพบปะสื่อมวลชนและการประสานสื่อมวลชน
- 7) การประสานงานและประสานความร่วมมือกับ อพม. และเครือข่ายอาสาสมัคร
- 8) การประสานงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์

9) การดำเนินงานหน่วยปฏิบัติการอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อำเภอ (นปก.อพม.อำเภอ) โดยการพัฒนามาตรฐานและศักยภาพ นปก.อพม.อำเภอ การถอดบทเรียน และการประเมินผล นปก.อพม.อำเภอ

10) การพัฒนาระบบทะเบียนและสารสนเทศอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และภาคประชาสังคม โดยการตรวจสอบและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูล อพม. ให้เป็นปัจจุบันและ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)

11) การประสานงานและประสานความร่วมมือกับ อพม. และเครือข่ายอาสาสมัคร

12) การจัดกิจกรรมโครงการที่บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โครงการ อบจ.พบประชาชน)

13) งานสนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสภาองค์กรชุมชนจังหวัดสตูล

14) การประสานงานและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชน

15) การพัฒนาศักยภาพส่งเสริมความเสมอภาคและคุ้มครองสิทธิสตรี โดยการจัดประชุม คณะอนุกรรมการจัดประชุมสมัชชาสตรีระดับจังหวัด การประชุมเชิงปฏิบัติการสมัชชาสตรีระดับจังหวัด และ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากล

16) การส่งเสริมและเชิดชูเกียรติสตรี โดยการคัดเลือกสตรีไทยดีเด่นประจำจังหวัดและสตรีดีเด่น ประเภทอื่น ๆ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล _____ นางสาววัชรีย์ สิริ _____

ตำแหน่ง _____ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสตูล _____ โทรศัพท์ _____ 086-9637750 _____ โทรสาร _____ - _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(/) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____ นางกฤติยา ปุริยา _____

ตำแหน่ง _____ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ _____ แผนก _____ กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หัวหน้ากลุ่มงานสตรี เครือข่าย และครอบครัว _____

โทรศัพท์ _____ 086-9568833 _____ โทรสาร _____ - _____

E-mail _____ yoyah12@hotmail.com _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ____ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Word , Excel , Power point _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
โน้ตบุ๊ก _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____ - _____

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

.....สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล มีมาตรการและแนวทาง ในการดูแล นิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19)....ดังนี้

1. มีจุดคัดกรองอุณหภูมิ บริเวณศาลากลาง หลังเก่า และหลังใหม่
2. มีเจลและแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ
3. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สวมหน้ากากอนามัย ให้เป็นกิจจะลักษณะ
4. การให้บริการของผู้มารับบริการ จะมีพื้นที่ในการให้คำแนะนำในห้องสำนักงาน

(ลงชื่อ) (ผู้ให้ข้อมูล)

(นางสาววัชรีย์ สิริ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

วันที่..... ๑๕ ต.ค. ๖๕